

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Центр
образования № 32»
протокол № 4 от 20.03.2025г.

Утверждено
приказом директора МАОУ
«Центр образования № 32» от
20.03.2025г. № 29



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Центр образования № 32»

1. Общие Положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 32» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- нормативных правовых актов Вологодской области и муниципальных нормативных актов;
- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);
- приказами управления образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»;
- Уставом МАОУ «Центр образования № 32»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 32» (далее – Учреждение) на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Учреждение обеспечивает прием граждан для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Министерство просвещения Российской Федерации Приказ от 4 марта 2025 г. N 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для знания русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.7. Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553)

1. Общие правила приема граждан в Учреждение.

1.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет).

1.2. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал).
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения (Приложение 1).

1.4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

1.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Череповец», начинается 25 марта до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений в первый класс для лиц, закрепленных за МАОУ «Центр образования № 32» (Приложение 5) начинается с 26 марта 2025 года с 10.00 часов и завершается 30 июня 2025 года.

Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 4 июля с 09.00 текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.6. Прием граждан в 1 класс в течение учебного года, во 2 – 9 классы в порядке перевода из другого Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

1.7. Прием либо перевод учащихся в классы для получения среднего общего образования или профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

1.8. Прием заявлений на индивидуальный отбор в 10 класс производится с 25 мая по 1 августа текущего года (Приложение 3, 4).

1.9. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10 класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, на основании «Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), утвержденного Постановлением Правительства Вологодской области.

3. Общие правила приема детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

3.1. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов (при необходимости ФИО, должность), осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

3.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов,

предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

3.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (реестр МВД РФ).
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные).

3.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.6 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов. Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

3.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

3.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается

уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Заявление о приеме на обучение в Учреждение

Принять в _____ кл. с "___" _____ 20__ г.

Морозова Надежда Петровна

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения, подпись директора учреждения)

Директору МАОУ «Центр образования № 32»

(наименование общеобразовательного учреждения)

Морозовой Надежде Петровне

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Центр образования № 32»

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка или
совершеннолетнего гражданина)

1. Дата рождения ребенка «_____» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
_____.

Право первоочередного приема имею / не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется _____ на _____ основании

4. Право преимущественного приема имею / не имею (нужное подчеркнуть)

(ФИО полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, зачисленных в МАОУ «Центр
образования № 32»

Данные родителей (законных представителей)

Мать:

1. _____ Ф.И.О.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
_____.

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):
_____.

Отец:

1. _____ Ф.И.О.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
_____.

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):
_____.

Иной законный представитель:

1. _____ Ф.И.О.

_____.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
_____.
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):
_____.

Выбираю язык образования и воспитания

(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации
_____.

(указать)

Государственный язык республики Российской Федерации

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

(согласен/не согласен)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)
Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
Способ получения ответа:
Почто ☐ Л ☐ нно Электрон ☐ ой почтой Через ли ☐ ьный кабинет
на Портале

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных

Приложение к заявлению о приеме на обучение в Учреждение

Директору МАОУ «Центр образования № 32»
Морозовой Н.П.

Согласие на обработку персональных данных учащегося

Я, _____
(ФИО законного представителя учащегося)

дата рождения _____

проживающий (ая): _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(орган, выдавший паспорт)

даю своё согласие на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество сына/дочери)

Класс _____ му

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования 32» с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании" и в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных"

а также целями обработки персональных данных учащегося являются:

- соблюдение порядка и правил приема учащегося в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимся образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Анкетные данные:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Место рождения

Адрес прописки

Данные паспорта (после 14 лет), свидетельства о рождении

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

Фамилия, имя, отчество

Адрес прописки

Образование

Сведения о семье:

Состав семьи

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента учащихся

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся

Виды помощи учащимся, оказываемые образовательным учреждением

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

Дополнительные данные:

Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Сбор персональных данных

Систематизацию персональных данных

Накопление персональных данных

Хранение персональных данных

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

Использование персональных данных

Передачу персональных данных в том числе:

внутреннюю;

внешнюю;

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям учащихся в электронном виде (электронная почта, электронный дневник);

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям учащихся в бумажном виде;

Ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом

Обезличивание персональных данных

Блокирование персональных данных

Уничтожение персональных данных

Я проинформирован, что МАОУ «Центр образования № 32» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

С целью информационного обеспечения МАОУ «Центр образования № 32» даю согласие на предоставление в общедоступные источники информации (в том числе справочники, адресные книги, сайт и т.п.) (сына, дочери, подопечного):

– фамилия, имя, отчество;

– фотография.

Оператор персональных данных обучающихся:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 32»

Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных:

09-0062200

Адрес оператора:

162626, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Ленинградская, д.14

Срок действия данного согласия устанавливается до момента расторжения договора об оказании образовательных услуг с МАОУ «Центр образования № 32».

Согласен на хранение персональных данных в соответствии со сроками архивного хранения, предусмотренного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в письменном виде.

Дата _____

Подпись _____

Директору МАОУ «Центр образования № 32»
Морозовой Н.П.

от _____,
(Ф.И.О. совершеннолетнего
обучающегося/родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу: _____,

телефон: _____,
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)
в _10_ класс _____ профиля в 20__ - 20__
учебном году.

**В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что
_____ является*:**

(Ф.И.О. обучающегося)
☐ победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она
проводилась)

☐ призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она
проводилась)

☐ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных
олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным
органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего
образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она
проводилась)

☐ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции
по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому
регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она
проводилась)

☐ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции
по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому
регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она
проводилась)

☐ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать:**

☐ первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора: _____

(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты

«__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

(должность специалиста,
принявшего документы)

(Ф.И.О. специалиста,
принявшего документы)

(подпись)

*** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.**

**** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс.**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.) (законный представитель)

проживающий по адресу _____
паспорт серии _____, номер _____ выдан _____

_____ (кем и когда)

настоящим даю свое согласие на обработку:
МАОУ «Центр образования № 32»», г.Череповец, ул. Ленинградская, д.14
(наименование и адрес оператора)
персональных данных моего (сына, дочери) Ф.И.О.

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.
Согласие дается мною в целях участия в индивидуальном отборе в 10 класс образовательного учреждения на 20__-20__ учебный год и распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения о дате рождения (день, месяц, год);
- и другие персональные данные, указанные мною.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Я гарантирую, что предоставленная информация достоверна.

Я разрешаю публикацию вышеуказанных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Данное согласие действует один год.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)
(подпись)

« ____ » _____ г.

Территория, закрепленная за МАОУ «Центр образования № 32»

Закрепленная территория домов при приеме заявлений в 1 класс:

улица	№ дома
Октябрьский проспект	40,42,48,50,52,54,58,62
Годовикова ул.	24,26,28,30
Ленинградская ул.	10,12,16,18,20,22,4,8,6
Шекснинский проспект	11,13,15,19,21\1,9

Дети, зарегистрированные по адресам, которые указаны ниже, могут подать заявление в одну из трех школ МАОУ «ЦО им. И.А. Милютин» СП «Школа № 23», МАОУ «Центр образования № 32» , МАОУ «Средняя образовательная школа № 41» (новая школа в 106 мкр.):

улица	№ дома
Годовикова	19, 19А, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33
Шекснинский	23, 25, 25А, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 41,43, 43А, 45, 45А, 49, 54
Ленинградская	24, 26, 28, 30,32, 34, 36, 38, 40, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62
Рыбинская	16, 16А, 18, 18А, 20, 22, 24, 24А, 28, 30, 32, 33, 34

Уведомление о направлении обучающегося на тестирование

В _____
(указать адрес)

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

Ваш ребенок _____

(Ф.И.О.)

отправлен на тестирование в _____

Директор

Н.П. Морозова

**Уведомление об отказе направления обучающегося
на тестирование**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

(причина отказа)

Ваш ребенок _____ не отправлен на

(ФИО)

тестирование.

Директор

Н.П. Морозова