

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МАОУ Центр образования № 32»
30.08.2021 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Центр образования № 32»
от 30.08.2021 г. № 151/01-10

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
на заседании
педагогического совета
МАОУ Центр образования № 32»
29.08.2023 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Центр образования № 32»
от 29.08.2023 г. № 114/01-10

**Положение о
формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся, реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
 - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ – 1139/08 об организации получения образования в семейной форме,
 - Правилами осуществления мониторинга системы образования (постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662);
 - СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Устав МАОУ «Центр образования №32».

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования учащихся МАОУ «Центр образования № 32» (далее – Учреждение).

1.3. Данное положение регламентирует порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, дисциплинам.

2. Цели и задачи текущего контроля.

2.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости – установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по учебным предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- диагностирование хода учебного процесса, выявление его динамики, сопоставление реально достигнутых на отдельных этапах результатов с планируемыми;
- стимулирование учебного труда учащихся, обеспечение положительной мотивации учения;
- осуществление учителем коррекции знаний и практических умений и навыков учащихся
- установление обратной связи между учеником и учителем;
- обеспечение объективности выставленных отметок за учебный триместр;
- реализация прав родителей (законных представителей) на ознакомление с отметками успеваемости детей (в том числе через электронный журнал).

2.4. Текущий контроль проводится учителем во всех классах по всем предметам в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля

3.1. Виды текущего контроля: письменный, устный, комбинированный.

3.2. Текущий контроль проводится в следующих формах:

– Письменный вид - предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты, комплексные работы.

– Устный вид - предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

– Комбинированный вид - предполагает сочетание письменного и устного видов.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются педагогами и не противоречат действующему законодательству.

3.3. Периодичность и порядок текущего контроля подчиняется следующим требованиям:

– Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются за урок учащимся, получившим отметки.

– Текущий контроль (по итогам изучения темы, итогам учебного периода) составляется учителем-предметником, что находит отражение в рабочей программе. Форма выбирается учителем. На каждом уроке – ежеурочный контроль.

3.4. Отметка за триместр выставляется при наличии:

- не менее 4 текущих отметок (1 час в неделю),
- не менее 6 текущих отметок (2 часа в неделю),
- не менее 8 (3 и более часа в неделю).

Триместровые отметки не выставляются при условии пропуска 2/3 учебного времени по болезни или по уважительной и неуважительной причинам. Отметка за триместр выставляется в соответствии с Порядком выставления триместровых и годовых отметок. Отметки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются за 3 дня до его окончания.

Каждый учащийся имеет право в течение триместра повторно ответить (сдать зачет) по любой изученной теме. В случае, если учащийся показал при ответе сформированность знаний, умений и навыков по этой теме (по вопросу темы), ему выставляется в журнал рядом с ранее полученной новая отметка, которая и учитывается при выставлении отметки за триместр.

Отметки, полученные в ходе ответов (зачетов), выставляются учителем на странице журнала данного предмета.

Учащиеся 5 – 11 классов, освобожденные по состоянию здоровья от занятий физической культурой согласно заключению врача подвергаются текущему контролю в части проверки теоретических знаний по предмету в форме собеседования, тестирования, защиты реферата и др. (по согласованию с учителем) с обязательным выставлением отметки в классный журнал.

Отметки выставляются классными руководителями в дневники учащихся и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

В том случае, если при подведении итогов успеваемости за некоторый учебный период учащийся оценивается на неудовлетворительную отметку по предметам учебного плана или не аттестуется за пропуски уроков по любой причине классный руководитель письменно уведомляет его родителей (законных представителей).

3.5. В случае несогласия учащегося и (или) родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за триместр по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки за триместр на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом директора учреждения создается комиссия из трех человек. Комиссия проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п.3.4. данного Положения, изучает обоснования учителя, совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по поводу выставленной отметки и принимает соответствующее решение (оставить отметку без изменений, изменить отметку с «..» на «...»). В случае несогласия учащегося и (или) родителей (законных представителей) с обоснованием комиссии по выставленной отметке по предмету совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося имеет право обжаловать отметку в письменной форме.

На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

В течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления директору родители (законные

представители) учащихся информируются учреждением о дне, времени, форме проведения контроля знаний учащегося, сроках выставления отметки за работу. Контроль знаний учащегося должен быть проведен не позднее 7 дней с момента подачи заявления директору школы. Проведение консультаций и подготовительных занятий с учеником учителем-предметником – не предусматривается.

Решение о результатах комиссия принимает в день проведения контроля знаний. Решение оформляется протоколом и является окончательным. Отметка в журнале исправляется в соответствии с протоколом.

4 . Цели и задачи проведения промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков учащихся за учебный год требованиям учебных программ по предмету, федеральным компонентам государственного стандарта общего образования.

4.2. Цели промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня знаний, практических умений и навыков учащихся по всем предметам инвариантной части учебного плана школы за учебный год, и соотнесение этого уровня требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

4.3 Задачи промежуточной аттестации:

- достоверное оценивание знаний учащихся по предметам;
- определение перспективы работы с учащимся

5. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения учащимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, включённым в инвариантную часть учебного плана.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся организуется для всех учащихся 2-11 классов.

5.3. Промежуточная аттестация учащихся реализуется на основе накопительного подхода, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана школы на основе совокупности отметок за trimestры, полученных учащимся в течение учебного года.

Годовая отметка выводится как среднее арифметическое отметок за trimestр, согласно правилам математического округления. Промежуточная аттестация учащихся на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования по элективным курсам осуществляется по завершении изучения данных курсов на основе системы безотметочного обучения.

Промежуточная аттестация может считаться пройденной, если по итогам учебного года учащийся получил отметку не ниже удовлетворительной.

5.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся являются основанием для принятия решения педагогическим советом школы о допуске к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы) или переводе в следующий класс (2 – 8, 10 классы).

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) и ученика согласно решению педагогического совета и приказа директора об условном переводе с академической задолженностью (2-8 классы, 10 класс), о повторном обучении (4, 9 класс) под роспись в течение трех рабочих дней после издания приказа директора.

5.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки, установленные педагогическим советом и утвержденные приказом директора, возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в течение одного учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося. График ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора школы, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося не позднее 3 месяцев до даты ликвидации академической задолженности в первый раз. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в сентябре, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, утверждается приказом директора. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз, не позднее 20 мая. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в составе заместителя директора, учителя-предметника и независимого учителя, преподающего данный учебный предмет.

5.10. Учитель, имеющий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 сентября должен представить на согласование курирующему его заместителю директора текст работы для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, вопросы для собеседования, диктант, тест, аудирование, проект). Проводит консультации по запросу учащихся, родителей (законных представителей).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной работой ученика и протоколом, отражающим сроки и результат проведенной работы.

5.10.1. Контрольно-измерительные материалы составляются учителем - предметником

самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки учащихся; рассматриваются на заседании школьного методического совета, утверждаются директором школы.

5.10.2. После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Оформляется титульный лист конверта по форме (приложение № 1). Подготовленные материалы хранятся в сейфе руководителя общеобразовательного учреждения и выдаются за один час до начала процедуры.

5.10.3. Контрольные работы проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами оценки, предусмотренными рабочей программой по предмету.

5.11. Результаты контрольных работ заносятся в протокол (приложение № 2, 3), по которому составляется общий протокол ликвидации академической задолженности (приложение № 4).

5.12. Протокол процедуры ликвидации академической задолженности прилагается к классному журналу, протоколу педагогического совета, издается приказ директора образовательного учреждения.

5.13. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе ученика в следующий класс закрепляется приказом директора, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

5.14. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается дата прохождения аттестации во второй раз. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора. Учреждение обязано уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной работы с учащимся родителей (законных представителей) и ученика под роспись не позднее 3 рабочих дней с даты приказа директора.

5.15. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения, изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки, изучает обоснование совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по поводу выставленной отметки, принимает одно из двух решений:

«учащемуся класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за.....
..... /..... учебный год оставить без изменений»;

«учащемуся класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за.....
..... /..... учебный год изменить с на».

В случае несогласия учащихся и (или) их родителей учащихся (законных представителей) с обоснованием комиссии с выставленной отметкой по предмету совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося имеет право обжаловать отметку в письменной форме. Процедура проведения обжалования и дальнейшие действия в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

5.17. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе выставляются в классные журналы, электронный журнал, личные дела и дневники учащихся, доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей).

5.18. Годовые отметки по учебным предметам, запись о переводе, переводе с академической задолженностью, повторном обучении согласно решению педагогического совета и приказа директора заносятся классными руководителями в классный журнал, личные дела, дневники учащихся по окончанию учебного года и по результатам прохождения повторной промежуточной аттестации.

6. Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейном обучении или самообразовании

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана

- с 1 апреля по 20 мая для учащихся 1-8, 10 классов,
- с 1 февраля по 25 марта для учащихся 9, 11 классах.

К основным формам промежуточной аттестации относятся:

- контрольная работа;
- тестирование;
- защита проекта;
- собеседование по вопросам выполнения практической части.

Для прохождения промежуточной аттестации задания составляются учителями-предметниками, согласуются методическим объединением, заместителем директора и утверждаются педагогическим советом.

6.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МАОУ «Центр образования № 32» являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и приказ образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, не прошедшие промежуточную аттестацию считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

6.4. Образовательная организация, родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны в случае возникновения академической задолженности, создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные Положением сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение в дальнейшем или принятие новой редакции Положения осуществляется через согласование с педагогическим советом Учреждения.

7.2. Инициировать внесение изменений в Положение имеет право каждый участник образовательного процесса.

7.3. Директор, заместитель директора и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ «Центр образования № 32» доводит до Вашего сведения, что ученик(ца) _____ «_____» класса _____ по результатам 201... - 201.... учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам:

Согласно «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденному приказом директора от 29.08.2019 № 134/01-10

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме зачета (контрольная работа, собеседование, выполнение стандартизированных тестов учебных достижений).

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в течение одного учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в сентябре.

Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз, не позднее 20 мая.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

Директор

Н.П. Морозова

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дата ознакомления _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО протокол
методсовета № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Центр
образования № 32»
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Контрольно-измерительный материал
экзамена для учащихся, переведенных условно

Предмет

Класс

Дата проведения

**ПРОТОКОЛ экзамена для учащихся,
переведенных условно в следующий класс**

по _____ за курс _____ класса _____ учебного года
предмет _____

МАОУ «Центр образования № 32» города Череповца

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Материалы для экзамена обсуждены на заседании методического совета школы. Пакет с материалом прилагается к протоколу

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Вид работы	Отметка за экзамен	Годовая отметка

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения отметок в протокол _____

Экзаменующий учитель _____

Заместитель директора _____

