|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании Совета  учащихся протокол от 31.08.2021г № 1 | |  | ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета МАОУ «Центр образования № 32» протокол от 31.08.2021 г №1 | | |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании Совета учреждения протокол  от \_30.08.2021г.\_\_\_\_ № \_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МАОУ «Центр образования № 32» от 31.08.2021г №151\01-10 | | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг

в МАОУ «Центр образования № 32»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) – далее Закон об образовании;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300- I «О защите прав потребителей» ( в редакции федеральных законов от 09.01.96 № 2 –ФЗ, от 17.12.99 № 212 –ФЗ);

-Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

- Приказом Министерства Просвещения Российской федерации от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»( в редакции от 28.12.2016 N 465-ФЗ);

-Постановлением мэра города Череповца от 22.08.2007 г. № 2902 «Об утверждении положения об установлении тарифов на услуги муниципальных организаций»;

-Постановлением мэра города Череповца от 13.07.2018. № 3176 «О перечне услуг , предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ , выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями , тарифы на которые устанавливаются в порядке, определенном Решением Череповецкой Городской Думы»

- Решение Череповецкой городской думы от 01.06.2020 № 88 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

-Уставом МАОУ «Центр образования № 32» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность учреждения в сфере платных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств от оказания платных образовательных услуг в учреждении.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками общеобразовательного учреждения.

1.4.Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью общеобразовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1.Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен или в рамках финансируемой из бюджета деятельности.

2.2. Финансирование процесса платных образовательных услуг осуществляется за счет родителей (законных представителей) учащегося, согласно договора. (Приложение 1.)

2.3. Оплата за обучение ежемесячно осуществляется родителями (законными представителями) через отделение банка, квитанция должна быть предоставлена в учреждение для контроля оплаты за оказанные услуги.

2.4. Доход от данного вида деятельности полностью реинвестируется в учреждение и расходуется в соответствии со сметой, утвержденной директором и направляется на:

- заработную плату руководителю – 10% от суммы общего дохода;

- заработную плату педагогам – 33 % от суммы дохода;

- заработную плату заместителю директора, курирующего вопросы платных образовательных услуг – 6% от суммы общего дохода;

- заработную плату специалисту по кадрам – 6% от суммы общего дохода;

- начисления на заработную плату – 30,2 от суммы заработной платы;

- услуги по ведению бухгалтерского учета – 5 % от суммы общего дохода;

- увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, расходы на оплату коммунальных услуг – 30% от суммы общего дохода

2.5. Максимальный размер материального поощрения директора за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг устанавливает Управление образования мэрии города Череповца.

2.6. Фонд развития учреждения составляет не более 30%,формируется в соответствии со сметой расходов и направляется на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на:

- восстановление и развитие материальной базы учреждения;

- проведение ремонтных работ, обустройство интерьера;

- на канцелярские и хозяйственные расходы;

- выплаты именных стипендий учащихся по представлению педагогического совета; - оплату стоимости подписки на периодические, методические и нормативные издания; - приобретение учебно-методической и другой литературы;

- организацию досуга и отдыха детей;

- коммунальные услуги; - другие нужды.

2.7 Бухгалтерский и налоговый учет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также отчетность организации осуществляется МКУ «ФБЦ» отдельно от других источников финансирования в соответствии с законодательством РФ. 2.8. Часть средств, полученных от реализации платных образовательных услуг, может направляться на оплату дополнительных штатных единиц учреждения, а также на выплату надбавок и доплат за интенсивность и напряженность труда сотрудникам, не занятым в реализации платных услуг. Размер надбавок и доплат конкретным работникам устанавливается приказом директора.

2.9. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются как основные работники образовательного учреждения, так и со стороны. С работниками, оказывающими платные услуги, заключаются трудовые договор.

3.ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1.Руководитель учреждения:

-назначает ответственных работников учреждения и возлагает приказом на них ответственность за процесс организация и осуществления платных образовательных услуг;

-заключает договора с родителями (законными представителями) учащихся на оказание платных образовательных услуг;

-заключает трудовые договора со специалистами;

-утверждает смету расходов на организацию платных образовательных услуг и контролирует расходы поступивших средств в соответствии с этой сметой;

-издает приказы о зачислении обучающихся в группы, об их отчислении по окончанию обучения.

-представляет Совету учреждения, учредителю, педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных общеобразовательным учреждением.(1 раз в год)

3.2. Заместитель директора, курирующий вопросы платных образовательных услуг:

-организует и контролирует систему платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;

- содействует внедрению новых курсов;

- организует и контролирует систему работы с родителями (законными представителями) по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные услуги в учреждении;

- координирует деятельность учителей-предметников;

- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные образовательные услуги в общеобразовательном учреждении;

- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;

-выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;

-ведет документацию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении (проекты приказов, проекты расписаний, калькуляцию, перечень услуг, расписание и т.д.);

-отчитывается о деятельности платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении перед родителями, Советом учреждения, директором.

3.3 Специалист по кадрам:

- ведет табель учета рабочего времени;

- подготавливает и оформляет кадровую документацию;

- заключает договора и дополнительные соглашения к договорам сотрудников.

3.4. Учитель, ведущий платные образовательные услуги:

- разработка и написание программ по платным образовательным услугам;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий;

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;

- ведет документацию (журнал, отчеты).

-осуществляет взаимодействие с педагогами учреждения и родителями (законными представителями);

- осуществляет контроль за своевременной оплатой платных образовательных услуг в группе.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательных услуг; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту общеобразовательное учреждение; г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.