|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО на заседании совета учащихся протокол от 31.08.2021г № 1 |  | ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ «Центр образования № 32» протокол от 31.08.2021 г №1 |
| СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учреждения протокол от 30.08.2021г № 1 |  | УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «Центр образования № 32» от 31.08.2021г №151\01-10 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

в МАОУ «Центр образования № 32»

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) – далее Закон об образовании;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300- I «О защите прав потребителей» ( в редакции федеральных законов от 09.01.96 № 2 –ФЗ, от 17.12.99 № 212 –ФЗ);

-Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

- Приказом Министерства Просвещения Российской федерации от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»( в редакции от 28.12.2016 N 465-ФЗ);

-Постановлением мэра города Череповца от 22.08.2007 г. № 2902 «Об утверждении положения об установлении тарифов на услуги муниципальных организаций»;

-Постановлением мэра города Череповца от 13.07.2018. № 3176 «О перечне услуг , предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ , выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями , тарифы на которые устанавливаются в порядке, определенном Решением Череповецкой Городской Думы»

- Решение Череповецкой городской думы от 01.06.2020 № 88 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

 -Уставом МАОУ «Центр образования № 32» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность учреждения в сфере платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

 −правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

−создания дополнительных условий для развития общеобразовательного учреждения, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечивающих образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

−эффективного использования внебюджетных средств.

1.3.Дополнительными источниками финансирования общеобразовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Настоящее Положение рассматривается на Совете учреждения в МАОУ «Центр образования № 32», педагогическом совете общеобразовательного учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.6.Срок действия Положения не ограничен.

1. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и разработано с целью: создания дополнительных условий для развития общеобразовательного учреждения, в том числе материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач не противоречащих уставной деятельности общеобразовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются на Совете учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе представляет благотворительную программу, с указанием комплекса мероприятий сметы расходов, а также сроков реализации мероприятий, ходатайство руководства. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению общеобразовательного учреждения к указанным лицам.

2.4. Целевые вносы родителей (законных представителей) обучающихся юридических и физических лиц вносятся на внебюджетный счѐт общеобразовательного учреждения.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор общеобразовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления общеобразовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

2.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе организует учет целевых взносов совместно с организацией, обслуживающей учреждение по выполнению работ по организации и ведению бухгалтерского учета.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

 3.1. Добровольные пожертвования общеобразовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2.Добровольные пожертвовании оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения.

3.4.Имущество, переданное общеобразовательному учреждению, безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. 3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор общеобразовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

3.7. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

 - производить приѐм средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учѐт этих средств, наименование имущества;

-обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счѐт учреждения, открытый в органах казначейства;

-оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счѐт внесѐнных ими средств;

- предоставлять ежегодный отчѐт на Совете учреждения о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в общеобразовательном учреждении;

3.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделам Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

 4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то общеобразовательное учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности. 4.3. Жертвователь передает общеобразовательному учреждению денежные средства, для использования в целях:

-обеспечение безопасности учащихся (оплата физической охраны); -покупка росто-возрастной мебели;

-замену окон в общеобразовательном учреждении;

-ремонт туалетных комнат;

 -ремонт помещений (окраска стен, потолка, шпаклевка, побелка, оклейка и окраска обоев);

-создание эстетического вида учреждения (стенды, жалюзи, мебель в специализированных кабинетах, цветы);

-обеспечение кабинетов.

5.ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

5.1.Приѐм пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

-постановка на бухгалтерский учѐт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счѐт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

5.3. Учѐт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учѐту.

6.КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор общеобразовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учѐте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

 6.3. Запрещается отказывать гражданам в приѐме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

 6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.5. Работникам общеобразовательного учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований